

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

HOLDno-2025-938

HR-asiantuntijan nimikemuutos HR-palveluvastaavaksi

Palvelualueen johtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat valmistelleet henkilöstöpalvelujen toiminnan tavoitteisiin ja tehtävien organisoimisen muutostarpeisiin perustuen uuden tehtäväkuvauksen sekä esityksen HR-asiantuntijan tehtävänimikkeen muuttamisesta HR-palveluvastaavaksi.

Uusi HR-palveluvastaavan tehtäväkuvaus on käsitelty kunnan normaalin käytännön mukaisesti YTR:ssä 9.10.2025. Tehtävä sijoittuu Hollolan kunnan Tasopalkkajärjestelmän mukaisesti KVTES liitteeseen 8, palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin (tasopalkka 1.10.2025, 3979,63 eur.). Asianosaisen palvelussuhde kuntaan jatkuu keskeytymättömänä, eikä muutoksella ei ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin.

Tehtävämuutoksen kohteena olevan henkilön kanssa on käyty asianmukaiset keskustelut uudesta tehtäväkuvasta ja sen vaikutuksesta työtehtäviin, ja hän on sen hyväksynyt.

Palvelualuejohtaja tekee tehtävänimikemuutoksesta hallintosäännön mukaisen hallintopäätöksen.

Liitteet:

1 Tehtäväkuvaus HR-palveluvastaava

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, palvelualuejohtajan toimivalta

Päätös

Päätän, että HR-asiantuntija Sini Vaarin uudeksi tehtävänimikkeeksi tulee 1.10.2025 lähtien HR-palveluvastaava.

Tehtävä sijoittuu Hollolan kunnan Tasopalkkajärjestelmän mukaisesti KVTES liitteeseen 8, palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin (tasopalkka 1.10.2025, 3979,63 eur.). Asianosaisen palvelussuhde kuntaan jatkuu keskeytymättömänä, eikä muutoksella ei ole vaikutusta muihin palvelussuhteen ehtoihin.

Tiedoksi

palvelussuhdeasiat@hollola.fi, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitus

hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
30.10.2025

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
30.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.